

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2021. szeptember 01. napjától

A **DUNA CENTER THERM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövid név: **D.C.THERM Kft.**, a továbbiakban: Társaság)

az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),

a GDPR által nem szabályozott körben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint

Társasággal kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek, illetve munkavállalóink, továbbá egyéb személyek személyes adatainak fokozott védelme, illetve ezen személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából

AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

I. Adatkezelő adatai Adatkezelő cégneve:

DUNA CENTER THERM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 7030 Paks, Kurcsatov utca 24.

Adatkezelő cégjegyzékszám: Cg: 17-09-010577

Adatkezelő adószám: 10639267-2-17

Adatkezelő telefonszám: 06-75-313266

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: info@dctherm.hu

II. Fogalom-meghatározások

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

- 1) „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet (pl. gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, lekérdezés, felhasználás, továbbítás, törlés), amelyet a Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végez;
- 2) „adatkezelő”: a GDPR 4. cikk 7. pontjában meghatározott körben a Társaság;
- 3) „adatgazda”: az a felhasználó, vezető, aki egy adott (szervezeti egységhez, munkafolyamathoz tartozó) adatkészlet tartalmát ismeri, és aki annak tartalmáért, kezeléséért – biztonsági szempontból is – felelős
- 4) „adatfeldolgozás”: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- 5) „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 6) „adatállomány”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 7) „adatvédelmi incidens”: a GDPR 4. cikk 12. pontjában meghatározott körülmény;
- 8) „hatóság”: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
- 9) „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ, amelynek eredményeként a természetes személy közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, így név, személyazonosításra alkalmas igazolvány adatai, helyadatok alapján egyedileg beazonosítható;
- 10) „különleges adat”:
 - a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;
 - az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűntügyi személyes adat;

- 11) „Az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 12) „Tiltakozás”: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- 13) „nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 14) „adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- 15) „adatzárolás”: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- 16) „adatmegjelölés”: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- 17) „adatmegsemmisítés”: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 18) „ügyfél”: a Társasággal üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötelmi jogviszonyt létesítő természetes személy;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

III. Szabályzat célja és hatálya

- 19) A jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság valamennyi vezető tisztségviselője, illetve munkavállalója, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy tevékenysége során megtartsa az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket. A Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói, valamint a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek a Társasággal kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek és egyéb természetes személyek személyes adatainak kezelése alkalmával kötelesek a GDPR, az Infotörvény, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megtartására.
- 20) A Társaság a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):
 - a) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
 - b) célhoz kötöttség;
 - c) adattakarékosság;
 - d) pontosság;
 - e) korlátozott tárolhatóság;
 - f) integritás és bizalmas jelleg;
 - g) elszámoltathatóság.
- 21) A Társaság a beépített és alapértelmezett adatvédelem kivánalmának megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
- 22) A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

- 23) A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.
- 24) A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját, az adatkezelő nevét és elérhetőségét, a kezelt adatok körét, az adatkezelés időtartamát, az adatkezelő által esetlegesen igénybevett adatfeldolgozó nevét és elérhetőségeit, valamint azt, hogy az adatfeldolgozó pontosan milyen tevékenységet lát el az adatkezelő számára és mely személyes adatokra vonatkozóan.
- 25) A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni (5. számú melléklet).
- 26) A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő. Az adatfeldolgozóval a Társaság a GDPR által előírt Adatfeldolgozói szerződést köt. (21. számú melléklet).
- 27) Az Adatkezelő adatkezelési folyamatait illetően egy belső nyilvántartást vezet (Társaság belső adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartás), amely nyilvántartás tartalmazza:
- a) az Adatkezelő megnevezését
 - b) az adatvédelmi tisztviselő nevét
 - c) az adatkezelések célját
 - d) az adatkezelések jogalapját
 - e) a kezelt adatok körét
 - f) az érintettek kategóriáit
 - g) az adatok forrását
 - h) az adattárolás határidejét és módját
 - i) az adatfeldolgozók megnevezését
 - j) az adatfeldolgozó címét
 - k) az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységét
 - l) az adattovábbítások címzettjét
 - m) a továbbított adatok körét, valamint
 - n) az adattovábbítás jogalapját
- 28) Ha az érintett tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy nem naprakész, köteles azt helyesbíteni oly módon, hogy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.
- 29) A Társaság nem készít és nem tárol fénymásolatokat igazolványokról. Az arcképes hatósági igazolvány csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján az Adatkezelő megbizonyosodhat arról, hogy a hatósági igazolványon szereplő személy képmása és a hatósági igazolványt felmutató személy megegyeznek.

IV. Társaság adatvédelmi rendszere

- 30) A Társaság által végzett valamennyi adatkezelés adatvédelem hatálya alá tartozik. A Társaság személyes adatok vonatkozásában adatkezelésre csak akkor jogosult, ha arra jogcímmel rendelkezik.
- 31) A Társaság személyes adatokon végzett adatkezelést, személyes adatok megismerését, gyűjtését vagy felhasználását csak abban az esetben jogosult végezni (akkor rendelkezik jogcímmel),

- a) ha ahhoz a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő megismeréséhez és kezeléséhez;
 - b) amennyiben az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a személyes adatok jogosultja az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a személyes adatok jogosultjának kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - d) amennyiben az adatkezelés a személyes adat jogosultjának vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme miatt szükséges, illetve a Társaság (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha a Társasággal szemben elsőbbséget élveznek a személyes adat jogosultjának olyan érdekei és alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
- 32) A Társaság adatkezelési tevékenysége során adatfeldolgozót igénybe vehet.
- 33) A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.
- 34) A Társaság ügyvezetője az adatvédelemmel kapcsolatosan:
- a) felelős az érintettek GDPR-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
 - b) felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
 - c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
 - d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
 - e) vizsgálatot rendelhet el;
 - f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.
- 35) A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, egy általa megbízott adatvédelmi tisztviselő útján.
- 36) A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.
- 37) A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el.
- 38) Az adatvédelmi tisztviselő a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.
- 39) Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:
- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
 - b) minden év január 15-ig jelentést készít a vezérigazgató részére az elmúlt év adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
 - c) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
 - d) részt vesz a NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
 - e) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
 - f) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;

- g) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- h) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- i) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- j) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- k) együttműködik a NAIH-val, különös tekintettel az esetlegesen előforduló adatvédelmi incidenskezelés megfelelőségének biztosítására, vizsgálatára, bejelentésére;
- l) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le.

40) Az adatgazda adatvédelemmel kapcsolatos kiemelt feladatai:

- a) Megismeri az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozást.
- b) A hatáskörébe rendelt adatok feldolgozásának tekintetében gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozásban előírtak maradéktalanul betartásra kerüljenek.
- c) Rendszeresen ellenőrzi a hatáskörébe rendelt adatok feldolgozásának megfelelőségét.
- d) Amennyiben eltérést tapasztal, úgy a Társaság egyéb előírásaiban meghatározott folyamatoknak megfelelően kezdeményezi az eltérések megszüntetését.

41) A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett valamennyi munkavállalója felelős. A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

VI. Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje

Adatbiztonsági szabályok

42) Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- b) a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- c) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- d) a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- e) a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír – jegyzőkönyv felvétele melletti - megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős.

A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot.

A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt. A megsemmisítésről jelen szabályzat **20. számú** mellékletét kell kitölteni.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadóak.

43) Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi

intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a) az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- b) a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- c) az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- d) a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- e) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- f) a Társaság a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szervereket magas rendelkezésre állású infrastruktúrával védi, az adatvesztést mentésekkel és archiválással kerüli el;
- g) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentés történik;
- h) évente egy alkalommal központi szerver teljes adatállománya mágneses adathordozóra kerül lementésre, a lementett adatokat tároló az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- i) a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelem folyamatosan biztosított;
- j) a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

44) Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével valósítják meg. Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyi bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a) a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott,
- b) a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- c) a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet a Társaság,
- d) amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

45) Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen.

Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- a) Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján a Rendszerüzemeltető végzi.
- b) A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- c) El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására igényt nem tartó személyek.
- d) Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszerüzemeltetői jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az Társaság vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
- e) Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

46) Jogosultságkezelési folyamat

A Társaság minden felhasználónak, csak a számára előírt munkavégzési feladatok ellátásához — munkavállaló esetében a munkaköri leírásban szereplő feladatok — feltétlenül szükséges információk megismerése engedélyezett.

A hozzáférési kérelmet a Társaság ügyvezetője hagyja jóvá. A hozzáférések biztosításához szükséges technikai beállítások elvégzése a Rendszerüzemeltető feladata.

A Rendszerüzemeltető biztosítja az informatikai rendszer folyamatos működését, a megállapodás szerinti szerverek és az azokon futó programok – tárolt adatok elérhetőségét.

Az ügyfeladatok kezelésében nem vesz részt, azokhoz jogosultsággal nem rendelkezik.

Munkakör változása esetén a munkavállaló korábbi munkavégzéséhez szükséges hozzáférések minden esetben teljes egészében megvonásra kerülnek a munkakör megszűnését követően, de legkésőbb 24 órán belül és ettől függetlenül kerül igénylésre az új feladat ellátásához szükséges hozzáférések köre.

A hozzáférések igénylésére tételesen kerülhet csak sor. A jóváhagyott és biztosított hozzáféréseket a Társaság tételesen nyilvántartja.

- a) A felhasználói fiókok kezelésekor arra kell törekedni, hogy a munkavállalók és accountok között egy-egy hozzárendelés valósuljon meg, biztosítva ezzel a munkavállalók tevékenységének követhetőségét.

- b) Munkavállalók csoportja részére közös felhasználó csak az ügyvezető írásbeli engedélyével adható ki olyan feltételek mellett, hogy a felhasználói fiók tevékenysége mindenkor köthető legyen egy adott munkavállalóhoz.
- c) A munkavállalók munkavégzéshez szükséges hozzáféréseit a szervezeti vezetője, vagy maga a munkavállaló igényelheti meg.
- d) Az Adatgazdák ellenőrzik az igénylésben érintett adattartalom érzékenységét, szükség esetén egyeztetnek a munkavállalóval, vagy vezetőjével. A hozzáférés biztosításával elérhetővé váló adatokért felelős Adatgazdák jóváhagyása nélkül a hozzáférés nem adható meg.
- e) Feladatkör vagy munkakör megváltozása esetén a felhasználó rendszer-hozzáférési jogait vissza kell vonni munkakör megszűnését követően, de legkésőbb 24 órán belül.

47) Naplóállományok kezelése

Az informatikai rendszerekben tárolt, meghatározott adatkörök kezelésével kapcsolatos minden tevékenység naplózásra kerül.

A naplóállományok bizalmasságát, integritását a naplókezelő rendszerek biztosítják.

Az adatbiztonsági elvárásoknak megfelelően a naplóállományok adatai alapján az adatkezelő elemzéseket végez.

A naplóállományok a mentési terv alapján archiválásra kerülnek.

- 48) A Társaság az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.
- 49) A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket a Társaság részben vagy egészben automatizált módon kezel.
- 50) A Társaság által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.
- 51) A Társaság által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell a Társaságnak megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni. A Társaság köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot
 - a) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
 - b) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
 - c) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
 - d) nem továbbítják a jelen Szabályzat V. fejezetétől eltérően;
 - e) jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
 - f) elvesztéstől, sérüléstől megóvják.
- 52) A Társaság az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
- 53) A Társaság adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles vezetni (Adatkezelési Nyilvántartás) a jelen Szabályzat **12. számú** mellékletében meghatározott minta felhasználásával és a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával.

- 54) A Társaság az Adatkezelési Nyilvántartást elektronikus formában köteles elkészíteni és papír alapon köteles tárolni olyan helyen, ahol illetéktelen személy ahhoz nem férhet hozzá.

V. Adatok továbbításának rendje

- 55) A Társaság nem jogosult az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni kivéve
- amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötelmi jogviszony teljesítése.
- 56) A Társaság az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet a jelen Szabályzat 13. sz. mellékletében meghatározott minta alapján, amely tartalmazza a Társaság által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.
- 57) A Társaság az 54)a) pontban meghatározott megkeresésre a megkeresésben meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.
- 58) A Társaság az 54)b) pontban meghatározott adattovábbítás szükségessége esetén köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultját
- az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
 - arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
 - az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
 - a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
 - a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

VI Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll

- 59) Adatvédelmi incidens – a GDPR 4. cikk 12. pontjával összhangban – a biztonság olyan sérülése, amely lehet
- a bizalmasság sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat jogosulatlan közzétevése vagy az ahhoz való jogosulatlan hozzáférés;
 - a hozzáférés sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése;
 - az integritás sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat megváltoztatása.
- 60) Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy azt tapasztalja, hogy a Társaság által gyűjtött, tárolt személyes adatok vonatkozásában fennállhat a biztonság sérülésének a lehetősége, haladéktalanul köteles a Társaság által kijelölt Adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni (a továbbiakban: Jelzés). Biztonság sérülése minden olyan körülmény, amelynek eredményeként a Társaság adatkezelő rendszerében, nyilvántartásaiban sérülés következik be az adatbiztonsági rendelkezésekkel ellentétes módon. A biztonság sérülése nem jelenti feltétlenül adatvédelmi incidens bekövetkeztének a tényét is.

- 61) Az Adatvédelmi tisztviselő felelős a Jelzés megtételét követően haladéktalanul köteles megvizsgálni és értékelni a helyzetet. A vizsgálatnak ki kell terjedni a biztonság sérülésének lehetőségeként jelzett körülmény valamennyi elemére, illetve a Jelzéssel érintett valamennyi nyilvántartás, így személyes adatok helyzetének vizsgálatára.
- 62) Az Adatvédelmi tisztviselő vizsgálata során elsődlegesen azt köteles megállapítani, hogy a biztonság sérülése ténylegesen megtörtént-e. Amennyiben a kijelölt személy azt állapítja meg, hogy a biztonság nem sérült, úgy eljárását megszünteti és a vizsgálata eredményéről jelentést készít a Társaság ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat **15. sz. mellékletét** képező minta szerinti nyilvántartásba bevezeti.
- 63) Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság megsérült, úgy másodsorban köteles megvizsgálni, hogy adatvédelmi incidens történt-e. Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy adatvédelmi incidens nem történt, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít a Társaság ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat **15. sz. mellékletét** képező minta szerinti nyilvántartásba bevezeti.
- 64) Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben adatvédelmi incidens is történt, úgy köteles harmadsorban megvizsgálni, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira kockázatot jelent-e. Amennyiben azt állapítja meg, hogy ilyen kockázatot az adatvédelmi incidens nem jelent, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít a Társaság ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat **15. sz. mellékletét** képező minta szerinti nyilvántartásba bevezeti.
- 65) Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az érintett személyes adat jogosultjainak jogai és szabadságaira, úgy a kijelölt személy azt köteles megvizsgálni, hogy ez a kockázat milyen mértékű. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni a Társaság ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat **15. sz. mellékletét** képező minta szerinti nyilvántartásba bevezeti, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni.
- 66) Amennyiben az Adatkezelési felelős jelen fejezetben meghatározott vizsgálata azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira magas kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni a Társaság ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat **15. sz. mellékletét** képező minta szerinti nyilvántartásba bevezeti, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni, továbbá az érintett személyes adatok jogosultjait az adatvédelmi incidensről tájékoztatni.
- 67) A Társaság mint, adatkezelő az Adatvédelmi tisztviselő útján a 64), illetve a 65) pontokban meghatározott bejelentési kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül köteles teljesíteni. A Társaság, mint adatkezelő akkor jut az adatvédelmi incidens tudomására, amikor az Adatkezelési felelős kellő bizonyossággal meg tudja állapítani a biztonság sérülésének tényét. Az Adatvédelmi tisztviselő a biztonság sérülése ténye megállapítását követően haladéktalanul köteles értékelni a helyzetet.
- 68) Amennyiben az Adatkezelési felelős a 66) pontban jelzett 72 órán belül nem tudja lefolytatni a 64)-65) pontokban jelzett vizsgálatát, úgy köteles a határidőn belül megtenni a bejelentését, illetve tájékoztatását, és vizsgálatát köteles tovább folytatni. Amennyiben a 64)-65) pontokban meghatározott vizsgálat eredménye az Adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére áll, úgy arról kiegészítő bejelentést/kiegészítő tájékoztatást vagy módosító bejelentést/módosító tájékoztatást köteles tenni.

- 69) Az Adatvédelmi tisztviselő a 64)-65) pontokban meghatározott bejelentési kötelezettség a Hatóság által rendszeresített elektronikus űrlap kitöltésével, illetve Hatóságnak történő megküldésével, vagy egyéb tagállami adatvédelmi hatóság esetén ezen hatóság, illetve tagállami jog által meghatározott ormában köteles teljesíteni.
A bejelentésben az Adatvédelmi tisztviselő a Társaság képviselőjében a következő adatokat köteles megadni:
- a) az adatvédelmi incidens típusa;
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak kategóriája;
 - c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak (közelítő) száma;
 - d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa;
 - e) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok (közelítő) száma.
- 70) Az Adatvédelmi tisztviselő a különböző adattípusban tartozó személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensről külön-külön bejelentéseket köteles tenni.
- 71) Az Adatvédelmi tisztviselő nem köteles bejelentést tenni, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira. A kockázat fennállására vonatkozó értékelést az Adatvédelmi tisztviselő az eset összes körülményének figyelembevételével köteles teljesíteni. Azt a körülményt, hogy az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira kockázattal nem jár, bizonyítani és jelentésbe foglalni, valamint a biztonság helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni köteles.
- 72) Az Adatkezelési felelős a 66) pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni a 16. számú mellékletben meghatározott minta felhasználásával. A kockázat jellegének értékelésére a 64)-65) pontokban meghatározott vizsgálata során – az eset összes körülményére tekintettel – az Adatvédelmi tisztviselő köteles.
Ennek keretében az Adatvédelmi tisztviselő köteles figyelembe venni többek között:
- a) az adatvédelmi incidens típusát;
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat típusát;
 - c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat érzékenységet;
 - d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mértékét;
 - e) az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy kiszolgáltatottságát. Az adatvédelmi incidens révén a természetes személy jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázat akkor magas, ha azzal a személyes adat jogosultját fizikai, anyagi és nem anyagi értelemben kár érheti.
- 73) Az Adatvédelmi tisztviselő a következőkről köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultjait:
- a) az adatvédelmi incidens ténye, jellege;
 - b) az Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;
 - c) az adatvédelmi incidens lehetséges következményei;
 - d) az adatvédelmi incidens eredményeként elélt magas kockázat mérséklésére és az incidens előtti állapot helyreállítására a Társaság, mint adatkezelő által igénybe vett eszközök. (16. számú melléklet)
- 74) Az Adatvédelmi tisztviselő a tájékoztatását a személyes adatok jogosultjai által (köz)érthető és egyszerű megfogalmazással, releváns nyelven és késedelem nélkül köteles megtenni olyan kommunikációs csatornán, amelyen az Adatvédelmi tisztviselő értékelése alapján a tájékoztatás a leghamarabb megérkezik a személyes adatok jogosultjaihoz. Az Adatvédelmi tisztviselő felelős egyszerre akár több kommunikációs formát is igénybe vehet a tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében.
- 75) Az Adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok jogosultjainak szóló tájékoztatást akkor mellőzheti, ha
- a) az adatvédelmi incidens a személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira magas kockázatot nem jelent, mert például a jogosulatlan harmadik személlyel közölt személyes adathoz e személy hozzáférni (titkosítás okán) nem tud, és az adatkezelő birtokában van az érintett személyes adatokról másolat;

- b) az adatvédelmi incidens lehetőségéről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megtett intézkedések eredményeként a magas kockázat lehetősége fel sem került;
 - c) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt kockázat egyéb okból nem tekinthető magasnak.
- 76) Az Adatvédelmi tisztviselő a 64)-65) pontokban meghatározott bejelentési és tájékoztatási kötelezettsége teljesítésével egyidőben, a vizsgálat eredményének megismerését követően haladéktalanul köteles megtenni minden intézkedést, amely a biztonság sérülését és az adatvédelmi incidenst megszünteti. Ennek keretében az Adatvédelmi tisztviselő – lehetőségeihez és a körülményekhez képest – köteles az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok integritását, hozzáférhetőségét, és bizalmasságát helyreállítani. Az Adatvédelmi tisztviselő a megtett intézkedéseiről jelentést köteles készíteni a Társaság vezető tisztségviselője részére a jelen Szabályzat 17. sz. mellékletében meghatározott minta felhasználásával.

VII. A személyes adatok jogosultjainak jogai

- 77) Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait a Társaság – bármely oknál fogva – kezeli, a Társaság adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
- a) tájékoztatáshoz való jog;
 - b) helyesbítéshez való jog;
 - c) elfeledtetéshez való jog;
 - d) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e) adathordozhatósághoz való jog;
 - f) tiltakozáshoz való jog.
- 78) A személyes adat jogosultja a jelen fejezetben meghatározott jogát a Társasághoz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja.
A személyes adat jogosultja kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételeivel, vagy papír alapon a Társaság székhelyén a Társaság képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, munkavállalójának vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.
- 79) A kérelem átvételére jogosult személy a kérelmet a beérkezését követően haladéktalanul köteles továbbítani a Társaság adatkezelési felelősének ügyintézés céljából. A Társaság adatkezelési felelőse a kérelmet – annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja – és amennyiben azt állapítja meg, hogy az nyilvánvalóan alaptalan vagy jogosulatlan személytől érkezett, úgy annak érdemi megvizsgálását elutasítja. Amennyiben a kérelem nem nyilvánvalóan alaptalan, illetve jogosult személy terjesztette elő, az adatvédelem felelős a kérelmet érdemben megvizsgálja. Az adatkezelési felelős a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül értesíti a kérelmet előterjesztőt a kérelem elbírálásáról (a kérelem elutasításáról vagy a kérelem teljesítéséről), illetve a megtett, illetve kezdeményezett intézkedésekről.

VII/A. [Helyesbítéshez való jog]

- 80) Amennyiben a Társaság pontatlanul vagy hiányosan kezeli a személyes adat jogosultjának valamely személyes adatát, úgy a jogosult kérheti a Társaságot, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatot haladéktalanul helyesbítse, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot haladéktalanul egészítse ki a jogosult által szolgáltatott és igazolt adatok alapján.
- 81) A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a helyesbítés iránti kérelmét a 7. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Társaság részére történő megküldésével terjesztheti elő. Amennyiben a személyes adatot közokirat (pl. hatósági igazolvány) tartalmazza, úgy a kérelmező köteles felmutatni, illetve másolatban a Társaság részére átadni a személyes adat tartalmát igazoló közokiratot.

VII/B. [Elfeledtetéshez való jog]

- 82) A személyes adatok jogosultja jogosult a Társaságtól kérni személyes adatainak törlését a Társaság valamennyi nyilvántartásából. A Társaság e kérelem beérkezését követően haladéktalanul törli a törölni kért személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:
- a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;
 - a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;
 - bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte;
 - jogszabályi kötelezettségnél fogva a Társaság köteles a személyes adatok törlésére.
- 83) A személyes adat jogosultja a törlés iránti kérelmét a 8. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Társaság részére történő megküldésével terjesztheti elő.
- 84) A Társaság a személyes adat törlését megtagadhatja, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott körülmények valamelyike fennáll.

VII/C. [Adatkezelés korlátozásához való jog]

- 85) A személyes adatok jogosultja jogosult kérni a Társaságot, hogy személyes adataira vonatkozó adatkezelést korlátozza amennyiben:
- a személyes adatok jogosultja vitatja a Társaság által gyűjtött és tárolt személyes adatai pontosságát, ezen adatok pontosságának vizsgálatára vonatkozó időtartamra; vagy
 - a Társaság által végzett adatkezelés jogellenes, és a személyes adatok jogosultja a gyűjtött és tárolt személyes adatainak törlését ellenzi; vagy
 - az adatkezelés célja megszűnt, és a Társaságnak nincs szüksége a gyűjtött és tárolt személyes adatokra, de a személyes adatok jogosultja jogi igénye előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kéri a további (korlátozott) adatkezelést; vagy
 - a személyes adatok jogosultja tiltakozási jogával él, a tiltakozási jog jogszerűségének kivizsgálásának idejére.
- 86) A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a korlátozás iránti kérelmét a 9. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Társaság részére történő megküldésével terjesztheti elő.
- 87) A korlátozás alá eső személyes adatot a Társaság kizárólag tárolni jogosult. A korlátozás alá eső személyes adaton adatkezelést végrehajtani a Társaság kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulása vagy jogi érdekének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy tagállama fontos közérdekéből jogosult.
- 88) Amennyiben a személyes adat korlátozásának feltételei nem állnak fenn, úgy a Társaság a korlátozást feloldja, és erről előzetesen köteles tájékoztatni a személyes adatok jogosultját.

VII/D. [Adathordozhatósághoz való jog]

- 89) Az olyan személyes adat vonatkozásában, amelyet a Társaság a személyes adat jogosultjának hozzájárulása alapján automatizált módon kezel a személyes adat jogosultja kérheti a Társaságot, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait a Társaság elektronikus formátumban – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a rendelkezésére bocsássa.
- 90) A Társaság a gyűjtött és tárolt személyes adatok elektronikus formában történő átadásánál köteles figyelemmel lenni arra, hogy a személyes adatok jogosultja az elektronikus formában átadott gyűjtött és tárolt személyes adatait jogosult átadni másik adatkezelőnek, vagy a Társaságot felkérni arra, hogy e személyes adatokat közvetlenül küldje meg másik adatkezelőnek.

91) A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) az adathordozás iránti kérelmét a 10. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Társaság részére történő megküldésével terjesztheti elő.

VIII/E. [Tiltakozáshoz való jog]

92) A személyes adat jogosultja tiltakozhat a személyes adatainak Társaság általi adatkezelése ellen, amennyiben a Társaság az adatkezelést a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében hajtja végre.

93) A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a tiltakozás iránti kérelmét a 11. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Társaság részére történő megküldésével terjesztheti elő.

94) A tiltakozó nyilatkozat Társaság általi elfogadását követően a Társaság nem jogosult az érintett személyes adatot a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében kezelni, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok igazolja, amelyek elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik

VIII. Személyügyi adatkezelés

VIII/A. [Ügyfelekkel, szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban végzett adatkezelés]

95) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja:

- a) a Társaság és a személyes adat jogosultja közötti, a Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységével összefüggésben kötetmi jogviszony (pl. közüzemi szerződés) létrehozása, fenntartása, e kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása (pl. ellenérték követelése) és kötelezettségek teljesítése (pl. szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítése);
- b) a Társaság ügyféllel kapcsolatos jogos érdekének érvényesítése és védelme; továbbá
- c) a Társaságot a kötetmi jogviszonnyal kapcsolatban – esetlegesen – terhelő jogi kötelezettség teljesítése.

Távhőszolgáltatás

96) A társaság közüzemi szerződést magánszemélyekkel és „közületi fogyasztókkal” köt. A felhasználóval kötött közszolgáltatási szerződést papíralapon és elektronikusan is tárolja.

97) Az adatkezelés célja:

- a) távhőszolgáltatás elérhetővé tétele, a felhasználó által igénybevett szolgáltatás ellenértékének kiszámlázása, a kiszámlázott és befizetett díj, valamint a díjszámítás helyességének ellenőrzése, a befizetések rögzítése, a felhasználó számlázással kapcsolatos kérelmének elbírálása,
- b) a kiszámlázott, de be nem fizetett ellenérték beszedése, behajtása,
- c) a felhasználó szolgáltatással kapcsolatos panaszának kivizsgálása, kezelése,

98) A Társaság által kezelt adatkör:

- a) a felhasználó, illetve díjfizető neve,
- b) a fogyasztási, illetve hővételezési hely címe,
- c) a felhasználó, illetve díjfizető állandó lakóhelye, levelezési címe, számlázási címe, ha a fogyasztási hely címétől eltér,
- d) banki átutalásos fizetésnél a felhasználó, illetve díjfizető bankszámlaszáma és az azt vezető pénzügyintézet megnevezése,
- e) a fogyasztási hely használatának jogcíme,
- f) felhasználó születési helye, ideje,

- g) a felhasználó, illetve díjfizető anyja születési neve, telefonszáma, telefax száma, e-mail címe, a kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, ha a felhasználó, illetve a díjfizető azt az Adatkezelő tudomására hozza*

99) A közszolgáltatási szerződés teljesítéséből, és az ahhoz kapcsolódó felhasználói, díjfizetői kötelezettségekből eredően az Adatkezelő az alábbi személyes adatot tartja nyilván:

- a) felhasználó, illetve a díjfizető felhasználó azonosító száma,
- b) a felhasználóra, illetve a díjfizetőre vonatkozó felosztási százalék mértéke, a havi hőfogyasztásnak mennyisége, ellenértéke, időpontja, tartama, a számla kelte, az esedékesség dátuma,
- c) a szerződésszerű díjfizetés ténye, módja, időpontja,
- d) a felhasználó, illetve a díjfizető távhőszolgáltatási számla tartozásának ténye, összege, a tartozás gyakorisága,
- e) a díjkompenzációra, lakásfenntartási támogatásra, energiatámogatásra, egyéb támogatásra való jogosultság ténye, mértéke,
- f) a felhasználó, illetve a díjfizető szabálytalan vételezésének ténye, módja, az ezzel kapcsolatban keletkező tartozás összege,
- g) a felhasználó, illetve a díjfizető távhőszolgáltatásról szóló törvényben felsorolt szerződésszegésének ténye, módja, az ezzel kapcsolatban keletkező tartozásnak összege,
- h) a közszolgáltatási szerződés felmondásának eseményei,
- i) minden olyan adat, amelyet a közszolgáltatási szerződés tartalmaz, illetve amely a szerződéses jogviszony időtartama alatt a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében szükséges.

100) Az adatkezelés jogalapja:

- a) távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban Tszt.) 37. § (1) és (5) bek;
- b) a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban Vhr.), valamint az annak 3. sz. mellékletét képező Távhő Közszolgáltatási Szabályzat (a továbbiakban TKSZ);
- c) a Paks Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2/2006 (II.20.) önkormányzati rendelete a távhőszolgáltatásról és a távhőszolgáltatási díjak megállapításáról, valamint az ár alkalmazási és díjfizetési feltételekről. A Tszt. 37. § (1) és (2) bekezdése értelmében a lakossági felhasználó részére történő folyamatos és biztonságos távhőszolgáltatásra a távhőszolgáltató általános közszolgáltatási szerződéskötési kötelezettség terheli. A TKSZ. 9. pontja értelmében az általános közszolgáltatási szerződés kötelező tartalmi elemei többek között a természetes személy felhasználó, díjfizető neve és címe, természetes személyazonosító adatai, továbbá, a felhasználói közösség megbízottjának neve és címe;

A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1)

a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a számviteli szabályok szerint a szerződés megszűnésétől számított 8 év;
adattárolás módja: papíralapon

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készül, melyet az ügyfélszolgálatokon a Társaság internetes honlapján jól látható/elérhető helyen kell elhelyezni, valamint az aláírásra kerülő fogyasztói szerződések mellékleteként kell szerepeltetni.

101) **Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés**

Az Ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés és hibabejelentés módjai:

a) **Szóbeli panasz/hibabejelentés:** személyesen az Ügyfélszolgálati irodában, ügyfélszolgálati időben, vagy telefonon.

A Társaság telefonos ügyfélszolgálatot működtet.

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban Fgytv.) 17/B. § (3) bekezdése értelmében az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, illetve az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell.

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele.

A kezelt adatkör: érintett hangja, általa megadott bármilyen személyes adat.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás Fgytv. 17/B. § (3) bekezdés], GDPR 6. cikk. (1) a).

Az adattárolás határideje: az adatrögzítéstől számított 5 év.

Az adatkezelés módja: elektronikusan.

A hangfelvételek visszahallgatásához való jogosultságot a Társaság ügyvezetője határozza meg.

A telefonos hangrögzítéssel összefüggő adatkezelés adatvédelmi tájékoztatója a Szabályzat 19. sz. melléklete.

Telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége: 75-313-266

Az ügyfélszolgálat elérhetősége: 7030 Paks, Kurcsatov utca 24.

b) Írásbeli panasz/hibabejelentés: Írásbeli panaszt/hibabejelentést az ügyfél személyesen az ügyfélszolgálati irodában, postai úton (7030 Paks, Kurcsatov utca 24.), elektronikus levélben, a következő elérési útvonalon: <http://www.dctherm.hu/ugyfelszolgalat>

adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához, ügyintézés, hibabejelentés esetén hibák elhárításához szükséges elérhetőségek rögzítése.

kezelt adatok köre:

- a) az ügyfél, számlafizető, valamint a vele egy háztartásban élő hozzátartozó által megadott adat, amely azonosításához szükséges;
- b) az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető neve;
- c) az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- d) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- e) az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljeskörűen kivizsgálásra kerüljön;
- f) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám;
- g) az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- h) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél, hozzátartozó vagy számlafizető aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvény 17/A § (5).

adatkezelés időtartama: a panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

102) Számlázási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

A felhasználók részére történő számlázást, számlák kiküldését a Társaság végzi. A számlázási tevékenység minden fázisa a Társaság informatikai rendszereiben történik.

Az adatkezelés célja: a szolgáltatási tevékenység ellátásával összefüggő számlázás ügyfelek részére

Az Adatkezelő által kezelt adatkör: az Adatkezelő a természetes személy felhasználókkal vagy a felhasználói közösséggel megkötött közszolgáltatási szerződés mindkét fél részéről történő teljesítése, illetőleg felhasználói (díjfizetői) teljesítés hiányában az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése (pl.: a felhasználói (díjfizetői) kötelezettség teljesítésének hatósági vagy bírósági úton történő kikényszerítése) érdekében a Társaság a felhasználó (díjfizető) alábbi személyes, a felhasználó (díjfizető) azonosításához szükséges adatait tartja nyilván:

- a) a felhasználó (díjfizető) neve;
- b) a felhasználó (díjfizető) születési helye, születési időpontja;
- c) a fogyasztási (hővételezési) hely címe;
- d) a felhasználó (díjfizető) címe (állandó lakóhelye), levelezési címe, számlázási címe (amennyiben a fogyasztási hely címétől eltér);
- e) banki átutalásos fizetésnél a felhasználó (díjfizető) bankszámlaszáma és az azt vezető pénzügyintézet megnevezése; a fogyasztási hely használatának jogcíme;
- f) amennyiben a felhasználó (díjfizető) a Társaság tudomására hozza a felhasználó (díjfizető) telefonszáma, telefax száma, e-mail címe, a kapcsolattartó személy neve, telefonszáma; anyja neve;

Az adatkezelés jogalapja: Tszt, Vhr, TKSZ, Paks Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2/2006. (II.20.) önkormányzati rendelete

Az adatkezelés határideje: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdés alapján 8 év.

Az adatkezelés módja: elektronikusan.

103) Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

Adatkezelő szolgáltatási területén hátralékos fogyasztókkal szemben fennálló követelését követeléskezelési eljárás során, adatfeldolgozó bevonásával végzi.

Adatkezelő felhasználhatja a rendelkezésére álló minden olyan adatot, amelyet az érintettek ügyfélkezelési céllal adtak meg Adatkezelő részére, mivel a hátralékkezelés részét képezi az ügyfélkezelés egészének.

A követeléskezelési eljárást megelőzően lehetőség van részletfizetési megállapodást kötni a Társasággal.

A Követeléskezelés menete a Társaság vonatkozásában:

- a) A Társaság saját követeléskezelési tevékenységet végez, amely során a Társaság munkatársai figyelemmel kísérik a távhőszolgáltatást igénybe vevő díjfizető részére kibocsátott számlák teljesítéséhez beérkező fizetéseket. A Társaság a számla fizetési határidő eredménytelen lejárta követően levélben vagy SMS-ben fizetési felszólítást (a továbbiakban együtt: fizetési felszólítás) küld az felhasználónak.

b) A Társaság a fizetési felszólításban megjelölt határidő eredménytelen elteltét követően átadja a követelést a vele Megbízási szerződésben lévő ügyvédi iroda részére, amely alapján a Társaság nevében jár el a követelés behajtása érdekében.

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése, hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre:

természetes személyek vonatkozásában:

- a) név
- b) lakcím
- c) születési idő és hely
- d) telefonszám
- e) e-mail cím
- f) felhasználási helyre vonatkozó adatok
- g) fogyasztásra vonatkozó adatok
- h) számlázásra vonatkozó adatok
- i) díjfizetésre vonatkozó adatok
- j) ügyfél azonosító
- k) minden egyéb olyan adat, amely a hátralékkezelés céljának eléréséhez szükséges és jogszerűen az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó rendelkezésére áll

adatkezelés jogalapja:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

adattárolás határideje: Az adatkezelés a közszolgáltatási szerződés megszűnése után, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdés alapján 8 év.

VIII/B. [A munkaerő-felvétel során végzett adatkezelés]

104) A Társaság munkaerő-felvétel során jogosult megismerni a Társaság által meghirdetett pozícióra jelentkező természetes személy pályázati anyagában megadott személyes adatait, amelyet közvetlenül vagy közvetve juttat el a Társasághoz. A jelentkező köteles erre vonatkozó hozzájárulását a jelen Szabályzat **4. sz. melléklet** tartalmával megegyező nyilatkozat útján megtenni.

A jelentkező hozzájárulása akkor tekinthető jogszerűnek, ha

- a) az önkéntes;
- b) pályázatának elbírálására vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul;
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

A Társaság a munkaerő-felvételre jelentkező által tett hozzájárulási nyilatkozatot minden esetben jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

105) A Társaság a munkaerő-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a Társaság adatkezelést hajt végre, illetve, hogy a pályázati anyagi megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul e személyes adatai Társaság általi megismeréséhez és kezeléséhez.

A Társaság a jelentkező által megküldött pályázati anyag Társasághoz történő beérkezését követően köteles tájékoztatni a jelentkezőt a Társaság jelentkezővel kapcsolatos adatkezeléséről (a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képező tájékoztatás révén), és – amennyiben hozzájáruló nyilatkozatot még nem tett – arról, hogy hozzájáruló nyilatkozatát milyen formában teheti meg.

A hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően a Társaság a pályázati anyagban megjelölt személyes adatok megismerésére nem jogosult. A Társaság a kapcsolatfelvételt célzó email üzenetében köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a Társaság adatkezelést hajt végre, illetve, hogy az emailre adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság e személyes adatait megismerje és kezelje.

- 106) A Társaság a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkaerő-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti.

Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerő-felvétel sikertelen vagy a Társaság által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy a Társaság – a hozzájárulási nyilatkozatot és annak adattartalmát leszámítva – a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni köteles és erről előzetes köteles tájékoztatni a jelentkezőt.

Ilyen esetben a Társaság a hozzájárulási nyilatkozatot jogos érdekének védelme és érvényesítése érdekében az általános elévülési idő leteltéig megőrzi. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő munkavállaló – a munkaszerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.

- 107) A Társaság a jelentkezőről – a pályázati anyagában megadott személyes adatokon túl – egyéb forrásból személyes adatot nem szerezhet be és nem teheti a munkaerőfelvétel alkalmával szűrési feltételek részévé, kivéve, amennyiben a Társaság jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges körben a jelentkező közösségi médiaprofiljának vizsgálata során olyan adat válik a Társaság számára hozzáférhetővé, amely a jelentkező pályázati anyagából hiányzik és az adott munkakör betöltése szempontjából releváns.

VIII/C. [A Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése]

- 108) A Társaság jogosult kezelni a Társaság vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, valamint a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatait amennyiben
- a) az adott személyes adat kezeléséhez a személyes adat jogosultja hozzájárult (pl. munkaerő-felvétel során megadott adatok további kezeléséhez való hozzájárulás, munkavállaló bankszámlaszáma a munkabér utalása céljából, végzettséget igazoló bizonyítvány másolata);
 - b) az szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. nyilvántartások vezetése);
 - c) az jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (pl. adózási kötelezettség teljesítése);
 - d) az a Társaság (vagy a munkavállaló) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
- 109) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja: a Társasággal vezető tisztségviselői feladatok ellátására irányuló jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek (pl. adóelőleg megfizetése) teljesítése, jogviszony megszüntetése.

- 110) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama:
- a) jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam;
 - b) a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig;
 - c) minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 évig.
- 111) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. Az érintett a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság az érintett – vezető tisztségviselő jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséhez, illetve fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. A Társaság az így készült másolatot az érintettre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.
- 112) A jelen alfejezet szerinti adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:
- a) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Társaság megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségterítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;
 - b) az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzüintézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
 - c) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a Társaság (illetve a foglalkoztatott) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges.
- 113) A Társasággal vezetői tisztségviselői jogviszonyban, munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb természetes személyek kötelesek a Társaság által – e jogviszonyuk létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez feltétlenül szükséges – személyes adataik kezeléséhez e jogviszony létrejöttét megelőzően hozzájárulni a jelen Szabályzat 6. sz. mellékletét képező nyilatkozat aláírásával.

A Társaság a **6. sz. mellékletben** foglalt hozzájáruló nyilatkozat aláírását megelőzően köteles a személyes adat jogosultját tájékoztatni

- a) a Társaság, illetve a Társaság képviselőjének nevérol, elérhetőségéről;
- b) arról, hogy a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak Társaság általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul;
- c) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- d) a személyes adatok címettjeiről, illetve kategóriáiról;
- e) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- f) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- g) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A Társaság a tájékoztatást az **5. sz. melléklet** megfelelő alkalmazásával köteles teljesíteni.

114) Hozzátartozók adatainak kezelés munkaviszonnal összefüggésben

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

adatkezelés célja: munkaviszonnal összefüggő kedvezmények biztosítása (családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele)

kezelt adatok köre: munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a családi kedvezmény igénybevételenek szabályairól a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja törvény) 29/A. és 29/B. bekezdései rendelkeznek, a pótszabadság igénybevételenek szabályairól a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 118. §-a rendelkezik.

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- a) családi adókedvezmény igénybevétele esetén munkaviszonyának megszűnését követő 5 évig őrzi meg
- b) pótszabadság igénybevétele esetén a munkaviszony fennállásáig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

115) A személyes adat jogosulja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a Társasággal kíván-e vezető tisztségviselői jogviszonyt, munkaviszonyt vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- b) a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik.
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

116) A Társaság köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését a Társaság számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére a Társaság jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van.

Amennyiben a vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy foglalkoztatásra irányuló szerződése versenytilalmi klauzulát tartalmazott, úgy e jogviszony megszűnését követően – a versenytilalmi klauzulában meghatározott időtartamra – a Társaság jogosult követni a személyes adat jogosultjának közösségi médiafelületét (így különösen LinkedIn profilját) annak megállapítása érdekében, hogy a klauzulában meghatározott követelményeket az érintett megtartja-e. Amennyiben az érintett versenytilalmi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a Társaság az e pontban meghatározott módon erre vonatkozóan megismert adatok felhasználására jogos érdekében érvényesítése céljából jogosult. Az adatok ilyen felhasználásához az érintett a jelen Szabályzat megismerésével és a 35. pontban megtett nyilatkozatával kifejezetten hozzájárul.

- 117) A Társaság – az előző pontban meghatározottakon kívül – nem jogosult a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy közösségi médiafelületeinek ellenőrzésére, illetve ilyen úton az érintettől adatok gyűjtésére. A Társaság az érintett kizárólagos kezelésében lévő, magáncélból használt közösségi médiafelületének Társaság érdekében történő felhasználását nem teheti kötelezővé (pl. ügyfélkör bővítése ismerősök útján).

VIII/D. [Kamera segítségével gyűjtött adatok kezelése]

- 118) A Társaság jelenleg nem gyűjt adatokat kamera segítségével.

VIII/E. [Webshop ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés]

- 119) A Társaság jelenleg nem üzemeltet webshopot

IX. Jogorvoslat

- 120) Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

- 121) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410
Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal: www.naih.hu

X. Záró rendelkezések

- 122) A jelen Szabályzat 2021. szeptember 1. napjától hatályos.
A Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve olyan már fennálló jogviszonyokra kell alkalmazni, amelyekben adatkezelés 2018. május 25. napját követően történik.
- 123) A jelen Szabályzat hatályba lépéséről, illetve annak alkalmazásáról a Társaság köteles minden ügyfelét, illetve a Társasággal egyéb jogviszony létesítő természetes személy figyelmét felhívni, illetve a jelen Szabályzatot számukra köteles elérhetővé tenni.

Paks, 2021. augusztus 30.


**DUNA CENTER THERM Kereskedelmi és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
Péterfi Attila Gábor
ügyvezető**

**Duna Center Therm
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
Székhely: 7030 Paks, Kurcsatov u. 24.
Adószám: 10639267-2-17
2.

